



Folkbildningsrådet

## ”Kvalitetsamordnarens roll”

Nedan följer några punkter som framkom när kvalitetsamordnarens roll diskuterades under folkhögskolekonferenserna i Malmö och Stockholm.

### Deltagarna beskrev att:

- Avsatt tid räcker ej till det man vill göra (i gruppen varierade avsatt tid från 5 - 25 % av heltidstjänst).
- Se till att skolledning/styrelse avsätter tillräckligt med tid och att de är engagerade i kvalitetsarbetet. Kvalitetsamordnarens legitimitet ifrågasatt – hur mycket skall han/hon röja i dålig kvalitet i någon del av skolan? Viktigt att tala om att det är rektor som är ansvarig, det är inte kvalitetsamordnarens roll att röja upp.
- Viktigt att få med/engagera alla personalgrupper i kvalitetsarbetet på skolan. Märkt en viss trötthet hos anställda med kvalitetsarbetet – vad leder det till frågas det. Ett tips är att arbeta med olika fokus olika år. Och att förändringsresultat lyfts fram.
- Kvalitetsgruppen skall bestå av olika personalkategorier.
- Alla avdelningar på skolan måste ha en målsättning för sitt arbete så att man vet vad man har att utvärdera mot (även kök, städ, vaktmästeri). Vart vill vi - hur kommer vi dit - hur vet vi att vi är framme.
- Hur gör man enkäter i grupper med intellektuellt funktionshindrade? Lättare att utvärdera på t.ex. Fritidsledarutbildningen där man har ett tydligt mål än på allmän kurs.
- Viktigt att betona att kvalitetsarbetet inte bara är enkäter. Ta kontakt med en högskola i närheten om projekt/forskning på folkhögskolan kring kvalitet.
- Ett regionalt samarbete med andra skolors kvalitetsansvariga är viktigt.

- Ett bra sätt att börja med kvalitetsarbetet på skolan är att lista allt som redan görs och som har med kvalitetsarbete att göra – alla blir då imponerade av att mycket redan har gjorts kvalsamordnarens roll blir sen att visa hur allt hänger ihop = systematik och en årscykel.
- Det finns en ovana hos en del personalgrupper att kontinuerligt följa upp sin verksamhet
- Man måste som kvalsamordnare vara synlig på skolan och tala om sin roll: att samordna kvalitetsarbetet men att överlämna till varje enhet/arbetslag att dra slutsatser och vidta åtgärder av genomförda uppföljningar (själva eller med skolledningen).
- Rollen är att se till att dokumentation och utvärderingar sker, att arbetslagen diskuterar resultaten av uppföljningarna, att slutsatser dras hur saker kan förbättras, att processen rullar vidare så att personalen så att fler får en insikt vad det innebär?
- Kvalsamordnarna från olika skolor bör träffas i ett nätverk för samtal om rollen och gemensamma frågor. Sök skapa regionala träffar.